

TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE SEGUNDA CHAMADA

Siga o passo a passo para
solicitar a prova de segunda
chamada.

TUTORIAL - SEGUNDA CHAMADA

1. Acesse o Portal do Aluno (Ensinc)

Clique no link:

[https://www.ensinc.com.br/PortalEnsinc/
Aluno/EDUFOR](https://www.ensinc.com.br/PortalEnsinc/Aluno/EDUFOR)

TUTORIAL - SEGUNDA CHAMADA

2. Insira seus dados

No portal, digite:

- usuário
- senha

Em seguida, clique em ENTRAR.

com.br/PortalEnsinc/Aluno/EDUFOR

PORTAL DO ALUNO

FACULDADE EDUFOR

USUÁRIO

SENHA

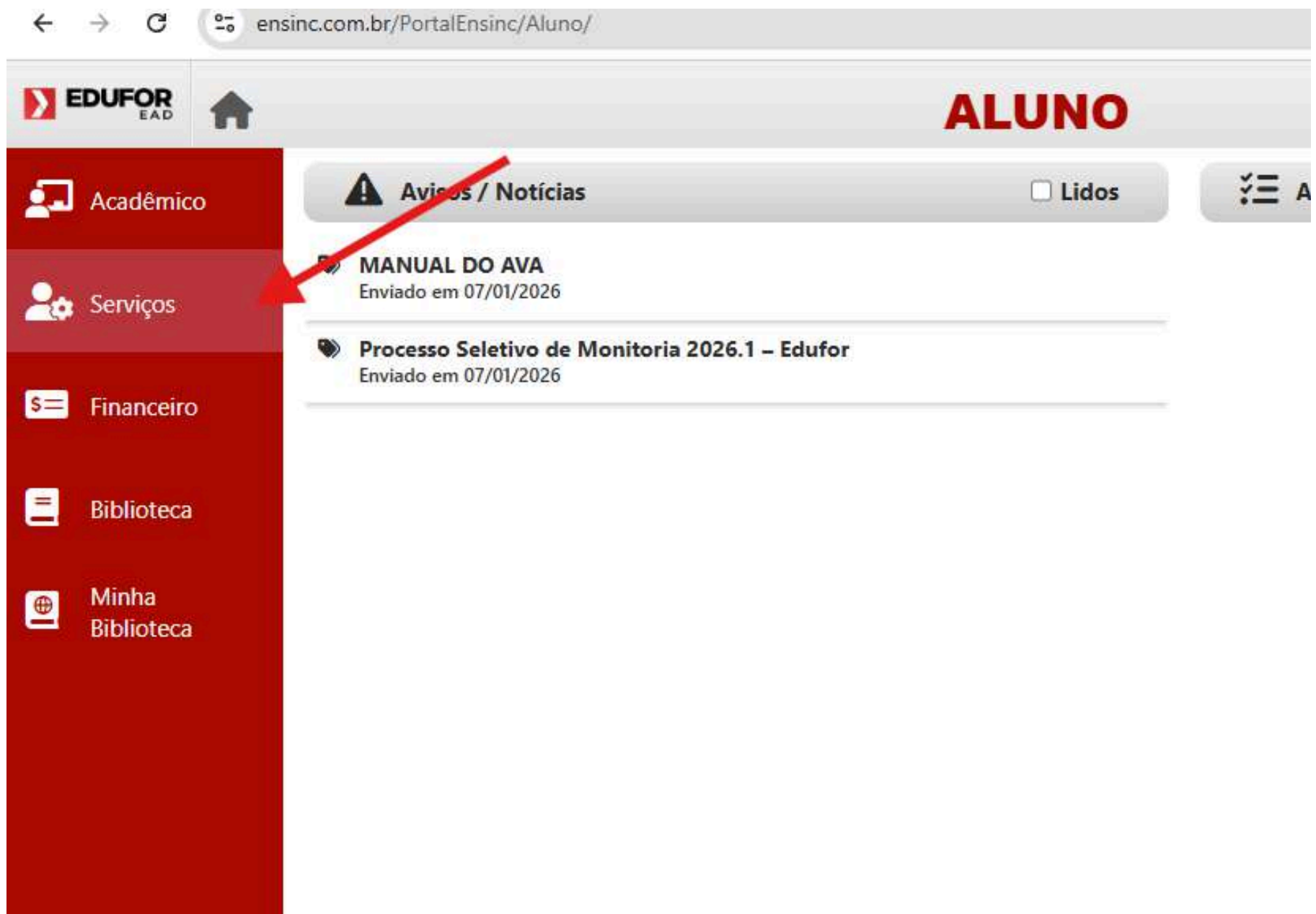
☐ Lembrar usuário nesse computador

ENTRAR

[Esqueceu a senha?](#)

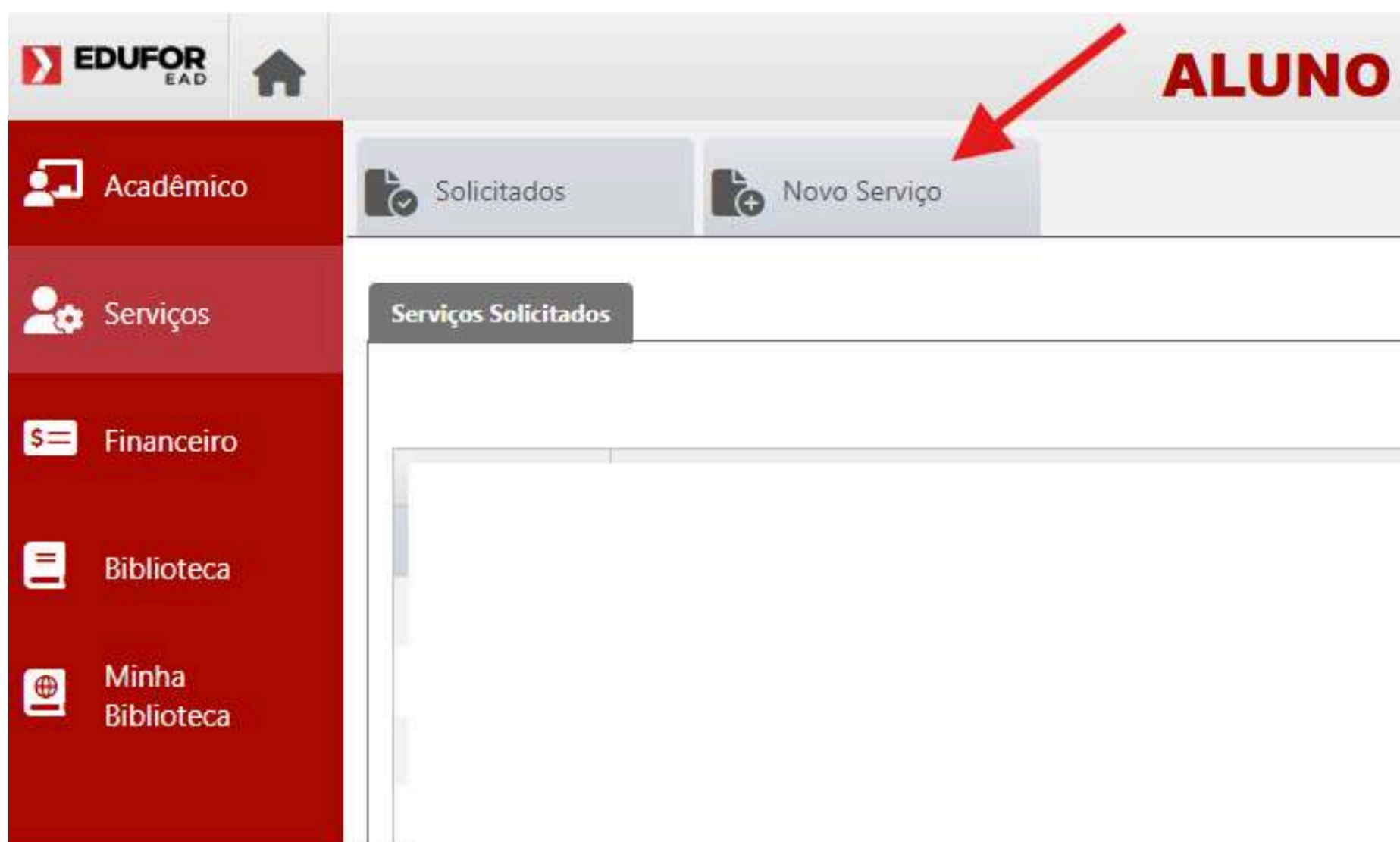
TUTORIAL - SEGUNDA CHAMADA

3. No menu lateral, clique em Serviços.



TUTORIAL - SEGUNDA CHAMADA

4. Selecione a opção Novo Serviço.

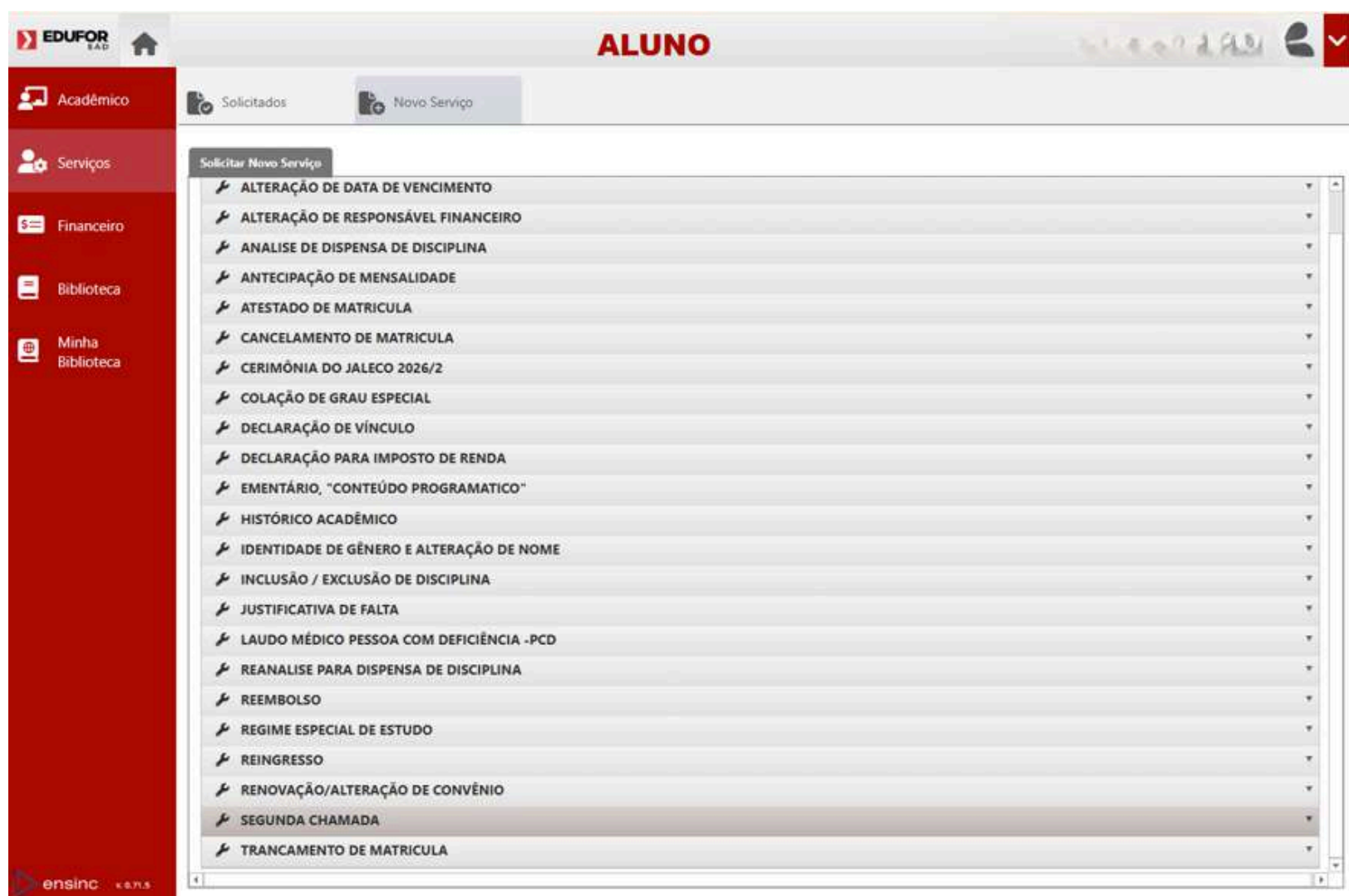


TUTORIAL - SEGUNDA CHAMADA

5. Localize a opção

Na lista de serviços disponíveis, encontre e selecione Segunda Chamada.

Dica: Caso não encontre de imediato, utilize a barra de rolagem para localizar a opção.



TUTORIAL - SEGUNDA CHAMADA

6. Preencha a solicitação

Na tela de solicitação:

- Informe o nome de todas as disciplinas que deseja fazer prova de segunda chamada;
- Caso seja necessário, clique em Selecionar Arquivo para anexar o documento comprobatório (atestado médico, boletim de ocorrência, declaração de trabalho ou outro documento previsto no Regulamento da Instituição);
- Preencha o campo Descrição/Justificativa, quando houver.

Importante: A solicitação deve ser realizada dentro do prazo previsto no Calendário Acadêmico.

A interface de solicitação de segunda chamada apresenta o seguinte layout:

- SEGUNDA CHAMADA** (título da aba)
- OBSERVAÇÃO PARA SOLICITANTE** (seção de informações)
- ORIENTAÇÕES** (lista de instruções):
 - A solicitação deve ser realizada dentro do prazo previsto no Calendário Acadêmico.
 - Informe o nome de todas as disciplinas para as quais deseja solicitar a prova de segunda chamada.
 - Caso solicite isenção da taxa, anexe um documento que comprove o motivo da ausência, como: Atestado médico; Boletim de ocorrência; Declaração de trabalho; Ou outro documento previsto no Regulamento da Instituição.
- PARAMÊTROS DO SERVIÇO [Por favor, preencha os campos abaixo para solicitar o serviço]** (seção de formulário):
 - INFORME A(S) DISCIPLINA(S) *** (campo de texto)
 - ANEXAR O DOCUMENTO.** (botão "Selecionar Arquivo" com ícone de upload e botão de cancelamento "X")
 - DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA (CASO HOVER)** (campo de texto)
 - Solicitar** (botão de envio com ícone de seta verde)

TUTORIAL - SEGUNDA CHAMADA

7. Leia o Termo de Aceite

Será exibido o Termo de Aceite referente à taxa administrativa do serviço.

Leia as informações apresentadas;

Marque a opção "Aceito os termos expressos acima";

Clique em Confirmar.

Solicitar Novo Serviço

INCLUSÃO / EXCLUSÃO DE DISCIPLINA

Termo de Aceite

Prezado Aluno

Termo de Aceite - Taxa Administrativa de Serviço Acadêmico

O(a) aluno(a) da instituição EDUFOR declara, ao tomar conhecimento deste termo, que está ciente e aceita a cobrança da Taxa Administrativa de Serviço Acadêmico, conforme as condições estabelecidas abaixo:

Objeto da Taxa:
A Taxa Administrativa de Serviço Acadêmico destina-se à cobertura dos custos operacionais relacionados à administração acadêmica, incluindo, mas não se limitando, à emissão de documentos, análise de solicitações e outros serviços administrativos prestados pela instituição.

Valor da Taxa:
O valor da taxa será de R\$50,00 por disciplina, conforme estabelecido no

Para imprimir esse documento será cobrado o valor de **R\$ 50,00**.

☒ Aceito os termos expressos acima.

Confirmar Cancelar

PARAMÉTROS DO SERVIÇO [Por favor, preencha os campos abaixo para solicitar o serviço]

INFORME A(S) DISCIPLINA(S) * Bioquímica Básica - Farmacoepidemiologia e Farmacovigilância

TUTORIAL - SEGUNDA CHAMADA

8. Acompanhe o andamento

Você poderá acompanhar o status da solicitação acessando **Serviços > Solicitados**.

Após a análise da Instituição:

- Se o documento comprobatório for aprovado, a solicitação será deferida e não será necessário efetuar o pagamento da taxa administrativa.
- Caso o documento não seja aprovado (ou não seja apresentado quando exigido), será disponibilizado um boleto no valor de R\$ 50,00, referente à taxa administrativa para a realização da Prova de Segunda Chamada.

Importante: A solicitação somente será concluída após a análise da documentação e, quando aplicável, a quitação da taxa administrativa.

Solicitados

Novo Serviço

Serviços Solicitados

Protocolo Nº	Serviço	Situação	Valor R\$	Data	
360083	Segunda Chamada	Em Andamento	R\$ 50,00	31/07/2026 13:54	
354132	Segunda Chamada	Deferido	R\$ 50,00	02/07/2026 15:05	
352647	Justificativa de Falta	Em Andamento	0,00	24/06/2026 15:40	
249780	Declaração de Vínculo	Concluído	0,00	16/03/2026 10:27	
249778	Atestado de Matrícula	Concluído	0,00	16/03/2026 10:27	
236142	Migração de Curso/Turma	Indeferido	0,00	20/01/2026 10:54	
208874	Cerimônia do Jaleco 2025/2	Cancelado	R\$ 150,00	26/08/2025 16:33	